STATUT NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „CALI MALI”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Cali Mali”, zwany dalej NODN „Cali Mali”, jest ośrodkiem o zasięgu ogólnokrajowym.
2. NODN „Cali Mali” działa na podstawie:

   a) Art. 185 oraz 184 ust. 3, 5, 6 oraz 4 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn. zm..) i § 5 oraz § 3 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 6 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2018. 2029).
   b) niniejszego Statutu.

3. NODN „Cali Mali” ma swoją siedzibę w Poznaniu, ul. Warszawska 25, 61-113 Poznań.
4. Organem prowadzącym NODN „Cali Mali” jest Fundacja Wspierania Rozwoju Małego Dziecka „Cali Mali” z siedzibą ul. Sławomira 43, 61-063 Poznań

§ 2 ORGAN PROWADZĄCY NODN „CALI MALI”

1. Organem prowadzącym NODN „Cali Mali” jest Fundacja Wspierania Rozwoju Małego Dziecka „Cali Mali”, NIP 7822590310, REGON: 362445150, KRS: 0000574586.
2. Organ prowadzący:
   a. Odpowiada za działalność NODN (prowadzi działania, zatwierdza zmiany w funkcjonowaniu);
   b. Przedstawia cyklicznie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z realizacji planu pracy na dany okres sprawozdawczy,
   c. Odpowiada za warunki organizacyjne, niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu,
   d. Współpracuje z Dyrektorem NODN „Cali Mali”,
   e. Dokonuje zmian w Statucie we współpracy z Dyrektorem NODN „Cali Mali”

§ 3 MISJA, CELE I ZADANIA NODN „CALI MALI”

1. Misją NODN „Cali Mali” jest stworzenie możliwości rozwoju dla nauczycieli i specjalistów, pracujących w placówkach oświatowych w Wielkopolsce i w kraju,-w zakresie niezbędnym dla-zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów, podnoszenia jakości kształcenia i

wychowania zapewniającego edukację włączającą dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz niepełnosprawnościami.

2. Celem NODN „Cali Mali" jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli, w tym diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych.
3. Zadania NODN „Cali Mali" to :
    a. diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych;
    b. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych;
    c. doskonalenie kompetencji nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek umożliwiających realizowanie skutecznego wsparcia w procesie kształcenia każdego dziecka/ucznia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami;
    d. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie m.in. szkoleń i warsztatów dla nauczycieli pracujących na wszystkich szczeblach edukacji i we wszystkich typach placówek;
    e. współpraca z innymi podmiotami, organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi, z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu.
4. NODN „Cali Mali" może realizować swoje zadania w szczególności poprzez:
    a. prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów – w systemach: stacjonarnym, na odległość (online) oraz mieszanym;
    b. odpowiadanie na aktualne potrzeby placówek w związku ze zmianami systemowymi w oświacie;
    c. realizację projektów edukacyjnych, krajowych, unijnych, zagranicznych;
    d. opracowywanie i udostępnianie materiałów pomocniczych dla nauczycieli;
    e. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
    f. udzielanie konsultacji;
    g. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki

§ 4 ORGANIZACJA NODN „CALI MALI”

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Organ prowadzący powołuje Dyrektora na okres trzech lat.
3. Organ prowadzący może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na jaki Dyrektor został powołany. Dyrektor może złożyć rezygnację.
4. Do zadań i kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:
    a. Ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka i przygotowywanie projektów planów pracy.
    b. Kierowanie pracą Ośrodka.
    c. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie.
    d. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
    e. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru organizacyjnego, w tym dbałość o właściwe prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji organizacyjnej oraz dydaktycznej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    f. Dobór kadry specjalistów działających na rzecz Ośrodka.
    g. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy i ich przedkładanie organowi prowadzącemu.
    h. Współpraca z Organem Prowadzącym.
    i. Inne zadania wynikające z obowiązków kierownika zakładu pracy.
    j. Wykonywanie innych zadań wynikłych z obowiązujących przepisów prawa.
5. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
    a. nauczyciele;
    b. osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
    c. pracownicy administracji i obsługi;
    d. inne osoby w zależności od potrzeb.
6. Do zadań i kompetencji nauczycieli oraz specjalistów niebędących nauczycielami należy w szczególności:
    a. przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji i wykładów;
    b. opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych;
    c. rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.
7. Do zadań i kompetencji pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
    a. obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna oraz finansowa;
    b. zapewnienie wyposażenia Ośrodka w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego regularna aktualizacja;
    c. dbanie o bazę materialno-rzeczową.

8. Do realizacji zadań wynikających ze Statutu Dyrektor NODN „Cali Mali” zatrudnia kadrę z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
9. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli odbywają się w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych lub w placówkach zamawiających szkolenia lub w formie online na specjalnie przygotowanej platformie szkoleniowej z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym: danych i wizerunku uczestników oraz prowadzących.
10. Działalność NODN „Cali Mali” finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć, szkoleń, warsztatów czy konferencji lub placówki, w których są oni zatrudnieni, ze sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji oraz darowizn.
11. Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
12. Majątek, którym dysponuje Ośrodek, stanowi własność Organu prowadzącego.
13. Ośrodek ma prawo używania pieczęci o treści: Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Cali Mali”, ul. Warszawska 25, 61-113 Poznań, z dodaniem odpowiednich numerów ewidencji.

§ 5 ZAŚWIADCZENIA NODN „CALI MALI”

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w NODN „Cali Mali” otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 6 WPROWADZANIE ZMIAN

Zmiany w statucie wprowadza Dyrektor NODN „Cali Mali” na mocy porozumienia z organem prowadzącym NODN.

O zmianach w statucie oraz w danych NODN „Cali Mali” powiadamiany jest samorząd województwa wielkopolskiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.